

Regulamin i podstawy prawne w lokalizacjach w których udzielane są usługi medyczne przez „Szymon Korecki”

§1

1. Niniejszy regulamin został przyjęty dla podmiotu wykonującego działalność gospodarczą pod nazwą: „Szymon Korecki” NIP: 6161536944, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 119/5, 71-280 Szczecin, świadczącego usługi pod poniższymi adresami:
 1. ul. Europejska 35, 71-069 Szczecin
 2. ul. 11 Listopada 38/u5, 73-110 Stargard
2. Podstawą prawną regulaminu jest art. 24 w zw. Z art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
3. Dla podmiotu „Szymon Korecki” widnieje księga rejestrowa o nr 000000188316, Oznaczenie organu: L-65.

Postanowienia ogólne

§2

1. Niniejszy regulamin określa:
 - Nazwę podmiotu
 - Cele i zadania
 - Strukturę organizacyjną
 - Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń
 - Miejsce udzielania świadczeń i usług
 - Organizację i przebieg procesu udzielania świadczeń
 - Umawianie terminu wizyty
 - Koszty udzielanych świadczeń i usług
 - Metody płatności
 - Odpowiedzialność
 - Ochronę danych osobowych RODO
 - Reklamacje
 - Postanowienia końcowe

Cele i zadania

§3

1. Celem podmiotu „Szymon Korecki” jest udzielanie kompleksowych i specjalistycznych świadczeń zdrowotnych z zakresu okulistyki, chirurgii okuoplastycznej oraz medycyny estetycznej.
2. Do szczegółowych zadań należą:
 - Udzielani indywidualnych porad i konsultacji lekarskich
 - Wykonywanie zabiegów iniekcyjnych
 - Wykonywanie zabiegów laserowych
 - Wykonywanie zabiegów przy użyciu urządzeń typu HI-TECH

- Zapewnienie wysokiej jakości świadczeń zdrowotnych
- Zapewnienie uznanych metod leczniczych
- Stosowanie sprawnego sprzętu medycznego
- Realizowanie świadczeń ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa i potrzeb pacjentów

Struktura organizacyjna

§4

1. W ramach działalności podmiotu w zależności od miejsca udzielania świadczeń zostały wyodrębnione następujące komórki organizacyjne:
 - Gabinety konsultacyjne
 - Gabinety diagnostyczne
 - Gabinety zabiegowe

Rodzaj działalności oraz zakres udzielanych świadczeń

§5

1. „Szymon Korecki” prowadzi działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych oraz działalność usługową w zakresie okulistyki, chirurgii okuloplastycznej, medycyny estetycznej, w tym konsultacji lekarskich na odległość przy użyciu środków telekomunikacyjnych.
2. Zakres udzielanych świadczeń z okulistyki, chirurgii okuloplastycznej, medycyny estetycznej (w tym konsultacji lekarskich na odległość przy użyciu środków telekomunikacyjnych) jest odpłatny chyba że lekarz w porozumieniu z pacjentem ustali inaczej.

Miejsce udzielania świadczeń

§6

1. Świadczenia zdrowotne z zakresu specjalistycznej diagnostyki okulistycznej (badanie oftalmoskopii pośredniej i bezpośredniej, USG oka, OCT płamki, tonometria i inne) udzielane są pod adresem: ul. Europejska 35, 71-069, Szczecin
2. Świadczenia zdrowotne z zakresu konsultacji okuloplastycznej oraz chirurgii okuloplastycznej udzielane są pod adresami:
 - ul. Europejska 35, 71-069, Szczecin
 - ul. 11 Listopada 38/u5, 73-110, Stargard
3. Konsultacje lekarskie na odległość z wykorzystaniem środków telekomunikacyjnych wykonywane są w dowolnym miejscu zapewniającym w ocenie lekarza odpowiednie warunki prywatności i poufności przekazywanych informacji z notą rejestracyjną w aplikacji MedFile przy ul. Europejska 35, 71-069, Szczecin

Organizacja i przebieg procesu udzielania świadczeń

§7

1. Świadczenia zdrowotne w zależności od ich typu wykonywane są w miejscach wyszczególnionych w §6 niniejszego regulaminu.
2. Żaden rodzaj świadczeń i usług nie jest wykonywany na zasadach wyjazdowych wizyt domowych.

Umawianie terminu wizyty i rejestracja

§8

1. Dopuszcza się następujące formy umawiania terminu wizyt:
 - Osobiście lub za pośrednictwem upoważnionych osób
 - Telefonicznie za pośrednictwem centrali telefonicznej dostępnej pod numerem telefonu : 91 885 41 07. Centrala telefoniczna przekierowuje pacjenta, w zależności od wyboru miejsca i typu konsultacji, do osoby zajmującej się w danym momencie umawianiem pacjentów. W przypadku wizyty umawianej w Stargardzie przy ul. 11 Listopada 38/u5 wola umówienia konsultacji z „Szymon Korecki” zgłaszana jest pracownikowi lub właścicielowi gabinetu „ Beata Pawelec” , NIP 9552236219 od którego „Szymon Korecki” dzierżawi gabinet. Pomiędzy podmiotami nie występuje przekazywanie danych osobowych a podmiot „Szymon Korecki” dowiadyuje się jedynie o dacie i ilości zgłaszanych konsultacji.
 - Za pośrednictwem firmowych portali społecznościowych: Facebook, Instagram
 - Mailowo pod adresem gabinet@drkorecki.pl
 - on-line (ul. Europejska 35, 71-069 Szczecin) pod adresem: <https://rejestracja.medfile.pl/register/index/?uuid=ecfb6a39-d1a8-7dc7-0c04-45a3cb7107b0>
 - Rejestracja pacjenta w programie do prowadzenia dokumentacji medycznej, z podaniem danych osobowych odbywa, się osobiście przez administratora danych osobowych „Szymon Korecki”.
 - Bezpośrednio przed wizytą pacjent zobowiązany jest okazać dokument tożsamości ze zdjęciem celem weryfikacji danych
 - „ Szymon Korecki” zastrzega sobie prawo do pobrania opłaty za rezerwację terminu wizyty, równej 20-40% planowanego kosztu zabiegu. Kwota ta nie zostanie zwrócona, jeśli osoba z wyprzedzeniem min. 48godzin nie odwoła terminu wizyty/zabiegu. Środki zostaną zwrócone lub naliczone na poczet nowo umówionego terminu konsultacji/zabiegu jedynie w uzasadnionych przypadkach losowych.
 - Rezerwowanie terminu wizyt odbywa się w zależności od wyboru miejsca konsultacji:
 - I. Konsultacje i zabiegi w Szczecinie przy ul. Europejskiej 35 – od poniedziałku do soboty w godzinach od 10:00 do 21:00

II. Konsultacje i zabiegi w Stargardzie przy ul. Ul. 11 Listopada 38/u5, 73-110 Stargard od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 18:00 oraz w soboty w godzinach 10:00-14:00

- „Szymon Korecki” zastrzega sobie prawo do przerwy w rejestracji w zaplanowanej przerwie urlopowej.
- Rezerwacja terminów wizyt odbywa się zgodnie z kolejnością zgłaszania, przy czym pierwszeństwo wyboru terminów mają osoby zgłaszające się osobiście lub kontaktujące się telefonicznie.

Koszty udzielanych świadczeń

§9

1. Wszystkie świadczenia udzielane w podmiocie „Szymon Korecki” są odpłatne chyba że lekarz w porozumieniu z pacjentem zdecyduje inaczej
2. Ceny za udzielanie świadczenia określone są na podstawie cennika znajdującego się w miejscu udzielania świadczeń oraz na stronie internetowej drkorecki.pl w sekcji cennik
3. Ceny mogą ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach
 - Przyznanie indywidualnego rabatu
 - Zakupu usług w pakiecie
 - Zakupu usług w ramach akcji promocyjnych
 - Korzystanie z usług w ramach realizacji VOUCHERA
4. Rabaty przyznawane są indywidualnie, nie sumują się oraz nie mogą być przeniesione na osoby trzecie
5. W przypadku zabiegów chirurgicznych oraz zabiegów wymagających specjalnego, indywidualnego przygotowania narzędzi, środków oraz sali zabiegowej pobierana jest zaliczka w wysokości 25% przewidywanej ceny zabiegu. Zaliczka ulega zwrotowi wyłącznie w przypadku odwołania takiego zabiegu najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed ustalonym terminem.

Metody płatności

§10

1. Za usługi oraz świadczenia medyczne płatności można dokonać w formie gotówkowej oraz bezgotówkowej (terminal płatniczy, link do płatności)
2. W przypadku nie uiszczenia opłaty za wykonaną konsultację, zabieg sprawa każdorazowo zostanie zgłoszona na policję.

Odpowiedzialność

§11

1. Pacjent ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w procesie leczenia oraz we wszystkich procedurach zabiegowych czy pielęgnacyjnych poprzez odpowiednie przygotowanie do zabiegu i wykonywanie zaleconych czynności pozabiegowych przy tym do rzetelnego informowania lekarza o stanie zdrowia.

2. W przypadku niestosowania się do zaleceń oraz nieprzestrzegania niniejszego regulaminu podmiot „Szymon Korecki: zastrzega sobie prawo do odmowy kontynuacji świadczenia usług oraz nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne powstałe w ten sposób powikłania lub niezadowolający efekt zabiegów.
3. „Szymon Korecki” nie ponosi odpowiedzialności za powstałe powikłania lub niezadowolający efekt zabiegu w przypadkach
 - Niezgłaszania się/ odsuwania w czasie wizyt kontrolnych
 - Nieprzestrzegania zaleceń pozabiegowych
 - Zatajania informacji, które mogłyby wpłynąć na stan zdrowia pacjenta bądź efekt zabiegu
 - Jednoczesnego korzystania z zabiegów medycyny estetycznej i chirurgicznej w danej okolicy anatomicznej w innych placówkach
 - Samodzielnego podejmowania się wykonywania zabiegów medycznych, chirurgicznych lub medycyny estetycznej.
 - W przypadku powikłań powstałych w wyniku wykonywania zabiegów w innych placówkach medycznych i wykonujących zabiegi z zakresu medycyny estetycznej, bądź też samodzielnych działań, koszt leczenia takich powikłań wyceniany jest indywidualnie
 - „Szymon Korecki” zastrzega sobie prawo do wykonania zdjęć przed oraz pozabiegowych, które stanowią formę dokumentacji medycznej oraz dowód w kwestiach spornych.
 - Nie ma możliwości wykonywania zabiegów preparatami bądź też innymi środkami zakupionymi poza gabinetem.
 - Nie ma możliwości iniekcji leku lub jakiegokolwiek innego środka leczniczego zleconego przez inną placówkę lub osobę trzecią.
 - „Szymon Korecki” nie kontynuuje terapii ani leczenia rozpoczętego w innym gabinecie. Każdorazowo plan zabiegowy oraz leczenia jest ustalany indywidualnie oraz realizowany wg przyjętych w podmiocie norm i zasad.

Ochrona danych osobowych - RODO

§12

1. Sposoby ochrony danych osobowych RODO ujęte są w dokumencie „Ochrona danych osobowych – RODO” dołączonym do niniejszego regulaminu i stanowiących jego komplementarny element. **Zał. 1**

Reklamacje

§13

1. Pacjent lub jego ustawowy przedstawiciel może złożyć Reklamację w szczególności w zakresie udzielanych Świadczeń Zdrowotnych lub innych usług świadczonych przez „Szymon Korecki” w formie zgłoszenia:
 - a. mailowego pod adresem: gabinet@drkorecki.pl

- b. osobistego wręczenia dokumentu reklamacji, którego odbiór potwierdza pisemnie „Szymon Korecki”
 - c. listem poleconym na adres: ul. Mickiewicza 119/5, 71-280 Szczecin,
2. Pacjent może złożyć Reklamację w dowolnym momencie (z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, w tym w zakresie przedawnienia roszczeń/wygaśnięcia uprawnień), przy czym celem usprawnienia procesu rozpatrywania reklamacji zaleca się złożenie jej niezwłocznie po stwierdzeniu nieprawidłowości lub po udzieleniu Świadczenia Zdrowotnego, którego dotyczy Reklamacja.
3. Osoba przyjmująca Reklamację składaną w sposób wskazany w pkt. 4.1 lit. a potwierdza pisemnie datę jej wpływu na oryginale pisma poprzez przystawienie pieczęci firmowej
4. Oryginał pisma jest przekazywany do Osoby rozpatrującej Reklamacje, natomiast Pacjent otrzymuje potwierdzoną kserokopię złożonej Reklamacji.
5. Reklamacja powinna zawierać:
- a. imię i nazwisko Pacjenta lub nazwę Klienta oraz datę zgłoszenia,
 - b. dane kontaktowe Pacjenta (adres pocztowy lub adres e-mail, a także numer telefonu kontaktowego),
 - c. treść Reklamacji — w tym: wskazanie daty udzielenia Świadczenia Zdrowotnego lub innej usługi, jego/jej rodzaj, osobę udzielającą Świadczenia Zdrowotnego (jeżeli dotyczy), okoliczności uzasadniające Reklamację,
 - d. czytelny podpis Pacjenta lub osoby działającej w imieniu Pacjenta w przypadku formy innej niż elektroniczna;
 - e. dokument pełnomocnictwa udzielonego przez Pacjenta/Klienta do reprezentowania go w postępowaniu reklamacyjnym — w przypadku, gdy Reklamację wnosi w imieniu Pacjenta/klienta inna osoba (obowiązek ten nie dotyczy przedstawiciela ustawowego) pacjenta np. rodzica niepełnoletniego dziecka).
 - f. Reklamacje złożone w formie innej niż określona w pkt. 1 mogą nie zostać rozpatrzone przez „Szymon Korecki” lub mogą zostać rozpatrzone negatywnie.
 - g. przesyłając reklamację drogą elektroniczną należy umieścić ją w zaszyfrowanym załączniku (np. spakowany plik rar z hasłem) i przekazać informację o sposobie szyfrowania (hasłem jest imię pisane wielką literą i rok urodzenia pisane łącznie).
 - h. Prawidłowo przygotowana i złożona reklamacja jest rozpatrywana w ciągu 14 dni roboczych od daty wpływu do „Szymon Korecki”
 - i. W przypadku gdy Reklamacja nie spełnia określonych warunków co uniemożliwia jej należyte rozpatrzenie, „Szymon Korecki” niezwłocznie poinformuje Pacjenta o konieczności jej uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni z pouczeniem, że nieuzupełnienie Reklamacji może spowodować jej negatywne rozpatrzenie. Uptyw terminu na uzupełnienie Reklamacji i jej negatywne rozpatrzenie nie wyłącza uprawnień Pacjenta do ponownego złożenia Reklamacji, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, w tym w zakresie przedawnienia roszczeń/wygaśnięcia uprawnień.

- j. Po uzupełnieniu Reklamacji lub przeprowadzeniu dalszych Czynności Wyjaśniających Reklamacja zostaje rozpatrzona ponownie nie później niż w terminie 14 dni od jej uzupełnienia lub niezwłocznie po zakończeniu Czynności Wyjaśniających.
- k. Reklamacje nieuzupełnione rozpatrywane są negatywnie, chyba że ujawni się możliwość ich pozytywnego rozpatrzenia pomimo ich nieuzupełnienia.
- l. Na potrzeby rozpatrzenia Reklamacji „Szymon Korecki” wykorzystuje dane/materiały dostarczone przez Pacjenta, jak również dane/materiały będące w dyspozycji „Szymon Korecki”.
- m. O wyniku reklamacji pacjent lub osoba występująca w jego imieniu jest informowany pisemnie w formie mailowej lub pocztowej w przeciągu 14 dni od daty ustosunkowania się do niej.
- n. Ewentualny zwrot środków pieniężnych dokonywany jest do 14 dni od daty ustosunkowania się do reklamacji lub po podpisaniu stosownego porozumienia pomiędzy stronami co do kwoty zwrotu.

Postanowienia końcowe

§14

1. Zabiegi chirurgiczne, okulistyczne oraz z zakresu medycyny estetycznej świadczone są jedynie w sytuacjach braku przeciwwskazań do takich zabiegów.
2. Zabiegi chirurgiczne, okulistyczne oraz z zakresu medycyny estetycznej u osób małoletnich odbywać się mogą jedynie za pisemną zgodą opiekuna prawnego.
3. Zabiegi oraz usługi nie będą świadczone osobom, wobec których istnieje podejrzenie, że mogą pozostawać pod wpływem środków psychoaktywnych, alkoholu i innych substancji mogących wpływać na zdolność podejmowania świadomych decyzji.
4. W miejscach, których „Szymon Korecki” prowadzi działalność obowiązuje zakaz spożywania napojów alkoholowych oraz palenia papierosów.
5. W części lokali wydzielonej jako poczekalnia i recepcja zamontowany jest monitoring kamer.
6. „Szymon Korecki” przestrzega zasad ochrony danych osobowych (RODO)
7. Za szkody wyrządzone w lokalach, w których „Szymon Korecki” prowadzi działalność pacjent może zostać pociągnięty do odpowiedzialności finansowej lub zobligowany do ich usunięcia.
8. Odpowiedzialność za dzieci przebywające w lokalach oraz potencjalne szkody przez nie wyrządzone, w których „Szymon Korecki” prowadzi działalność, ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.
9. W całym obiekcie obowiązuje zakaz przebywania zwierząt

Ochrona danych osobowych i RODO¹

Informacje dotyczące gromadzenia, przetwarzania i ochrony danych osobowych w związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)

1. Administrator.

Administratorem danych osobowych jest lekarz Szymon Korecki, ul. Mickiewicza 119/5 71-280 Szczecin

2. Jakie dane, w jakim celu gromadzimy i jak przetwarzamy oraz przechowujemy.

1. Gromadzimy tylko podstawowe dane osobowe oraz dane medyczne, dotyczące procesu leczenia, które są niezbędne do kontaktu z pacjentem oraz obowiązku prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej. Nie udostępniamy danych nikomu z wyjątkiem pacjenta, którego dane dotyczą jako jedynego dysponenta tych danych i tylko na jego wyłączne zadanie lub innych podmiotów medycznych, których udział jest niezbędny w procesie leczenia (np. laboratoria diagnostyki medycznej). Dane medyczne przechowywane są na serwerach firmy BioStat świadczącej usługi dla serwisu „medfile.pl” -Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rybniku pod adresem ul. Kowalczyka 17, 44-206 Rybnik, NIP: 6423125404, REGON: 241544443, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000351860, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy: 110.000 zł zwana dalej jako „BioStat”.

3. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe oraz związane z nimi dane medyczne pacjenta przechowywane są przez minimum 20 lat (rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 sierpnia 2001 r.). Po tym okresie obowiązek ich przechowywania ustaje i mogą zostać usunięte przez administratora lub/i na zadanie pacjenta, których one dotyczą.

4. Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:

Pacjent ma prawo: dostępu do swoich danych osobowych, korekty, zadania zaprzestania przetwarzania i usunięcia (po upływie okresu prawnego obowiązku ich przechowywania), przenoszenia danych, prawo wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia **RODO**, zgłaszania naruszeń i nieprawidłowości w ich przetwarzaniu.

5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Informujemy, że podanie przez Ciebie danych jest dobrowolne. Zaznaczamy, że jeżeli nie podasz danych podstawowych, identyfikujących Cię w sposób wymagany powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym zwłaszcza niezbędnych do prowadzenia dokumentacji medycznej, możemy odmówić usługi medycznej czy wykonania zabiegu.

Prawa wymienione w pkt. 4 można zrealizować poprzez osobisty kontakt z administratorem danych osobowych wymienionym w pkt. 1.

Ja niżej podpisany/a akceptuję powyższy regulamin, politykę RODO i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zgodnie z informacjami zawartymi powyżej.

Miejscowość, data, imię i nazwisko: _____

¹ Ochrona danych osobowych – RODO